



**Τμήμα
Πολιτικών Μηχανικών**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΝΑΝΤΙ
ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ»**

**Επικαιροποιημένος
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του ΠΜΣ
σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022**

29 Δεκεμβρίου 2023

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1: Αντικείμενο-Σκοπός του ΠΜΣ	3
Άρθρο 2: Απονεμόμενος Τίτλος ΠΜΣ	4
Άρθρο 3: Όργανα των ΠΜΣ	5
Άρθρο 4: Κατηγορίες Υποψηφίων σε ΠΜΣ	8
Άρθρο 5: Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων	9
Άρθρο 6: Διάρκεια και Όροι Φοίτησης	13
Άρθρο 7: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης	15
Άρθρο 8: Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων	16
Άρθρο 9: Υποτροφίες	23
Άρθρο 10: Διδακτικό Προσωπικό	24
Άρθρο 11: Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης	27
Άρθρο 12: Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή	28
Άρθρο 13: Τελετουργικό Αποφοίτησης	29
Άρθρο 14: Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)	30
Άρθρο 15: Λογοκλοπή	31
Άρθρο 16: Πιστοποίηση-Αξιολόγηση ΠΜΣ	32
Άρθρο 17: Οδηγός Σπουδών	34
Άρθρο 18: Μεταβατικές ρυθμίσεις	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	36

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

"ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ"

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Γενικές Διατάξεις

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).
2. Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ.

Άρθρο 1: Αντικείμενο-Σκοπός του ΠΜΣ

1. Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (ΤΠΜ) της Πολυτεχνικής Σχολής του ΑΠΘ οργανώνει και λειτουργεί ΠΜΣ με τίτλο: «**Αειφόρος σχεδιασμός τεχνικών έργων έναντι σεισμού και άλλων φυσικών κινδύνων (ΑΣΤΕ)**».
2. **Αντικείμενο** του ΠΜΣ ΑΣΤΕ αποτελεί κυρίως η εξειδίκευση στην αντισεισμική μηχανική και η μείωση της διακινδύνευσης έναντι σεισμού, αλλά και έναντι άλλων φυσικών κινδύνων, όπως είναι οι πλημμύρες και οι κατολισθήσεις, με τελικό στόχο την αειφόρο ανάπτυξη.
3. **Σκοπός** του ΠΜΣ ΑΣΤΕ είναι η ολοκληρωμένη εξειδίκευση και κατάρτιση του πολιτικού μηχανικού στο σχεδιασμό τεχνικών έργων έναντι φυσικών κινδύνων με προεξάρχοντα τον σεισμικό κίνδυνο που είναι ιδιαίτερα σημαντικός στην Ελλάδα.
4. **Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα** όσων παρακολούθησαν επιτυχώς το ΠΜΣ είναι τα εξής: Οι κάτοχοι του ΠΜΣ ΑΣΤΕ αποκτούν εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο της σεισμικής μηχανικής και του αντισεισμικού σχεδιασμού των κατασκευών όπως επίσης και στα συναφή αντικείμενα του σχεδιασμού των κατασκευών έναντι διαφόρων φυσικών κινδύνων, τα οποία είναι πάντοτε επίκαιρα στην Ελλάδα και το εξωτερικό και ενδιαφέρουν ιδιαίτερα την κατασκευαστική βιομηχανία, στην οποία καλούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους οι απόφοιτοι. Παράλληλα, είναι και τομείς αιχμής στην έρευνα στην επιστήμη του πολιτικού μηχανικού.
5. Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, σε ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Άρθρο 2: Απονεμόμενος Τίτλος ΠΜΣ

1. Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο: «Αειφόρος σχεδιασμός τεχνικών έργων έναντι σεισμού και άλλων φυσικών κινδύνων (ΑΣΤΕ)».
2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΜΣ οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α'254).

Άρθρο 3: Όργανα των ΠΜΣ

1. Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ είναι:
 - 1.1. **Η Σύγκλητος του Ιδρύματος** η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των ΠΜΣ, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.
 - 1.2. **Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών** που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς της και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του ΑΠΘ, και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από της κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΑΠΘ Τα μέλη της επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
 - 1.3. **Η Συνέλευση του Τμήματος.** Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - 1.3.α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,
 - 1.3.β. αναθέτει το διδακτικό έργο της διδάσκοντες του ΠΜΣ,
 - 1.3.γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,
 - 1.3.δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 - 1.3.ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,
 - 1.3.στ. εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.
 - 1.3.ζ. Με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ οι αρμοδιότητες των περ. 1.3.α. και 1.3.δ. δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.
- 1.4. **Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ**, η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή* του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του ΤΠΜ που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ. Η ΣΕ του ΠΜΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

* Σημειώνεται ότι οι όροι αρσενικού γένους αναφέρονται σε όλα τα φύλα.

- 1.4.α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),
- 1.4.β. καταρτίζει τον απολογισμό του ΠΜΣ και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του ΤΠΜ,
- 1.4.γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ,
- 1.4.δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,
- 1.4.ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του ΤΠΜ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,
- 1.4.στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του ΤΠΜ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,
- 1.4.ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του ΤΠΜ,
- 1.4.η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του ΤΠΜ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.
- 1.4.θ. Στη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του ΤΠΜ ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.
- 1.5. **Ο Διευθυντής του ΠΜΣ** ο οποίος προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του ΤΠΜ κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. **Ο Διευθυντής** έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ:
- 1.5.α. προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- 1.5.β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών,
- 1.5.γ. εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

- 1.5.δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- 1.5.ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.
- 1.6. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ, δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 1.7. Η Γραμματειακή Υποστήριξη του ΠΜΣ παρέχεται από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών. Η Γραμματεία του ΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Άρθρο 4: Κατηγορίες Υποψηφίων σε ΠΜΣ

1. Στο ΠΜΣ ΑΣΤΕ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων συγγενούς γνωστικού αντικειμένου πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
2. Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.
3. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της **ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών** και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.
4. Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε ΠΜΣ, υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ, απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.
5. **Τρόπος ελέγχου** του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:
 - 5.1. Η γνησιότητα πιστοποιείται:
 - 5.1.α. με σφραγίδα της Χάγης,
 - 5.1.β. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,
 - 5.2. Σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,
 - 5.3. Σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ,
 - 5.4. Η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον ΔΟΑΤΑΠ για Ισοτιμία.

Άρθρο 5: Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές (ΜΦ). Το ΠΜΣ δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από πέντε (5) ΜΦ.
2. Το ΠΜΣ κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Η προκήρυξη των θέσεων και η διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται εντός του μηνός Ιουνίου και ολοκληρώνονται εντός του μηνός Ιουλίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.
3. Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ. Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.
4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και φοιτητές οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο έτος των προπτυχιακών τους σπουδών. Οι τελευταίοι οφείλουν, αντί αντιγράφου πτυχίου, να υποβάλουν πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και βεβαίωση ότι η προπτυχιακή τους διπλωματική εργασία είναι σε στάδιο ολοκλήρωσης και θα υποστηριχθεί πριν την έναρξη του ΠΜΣ. Η τυχόν έγκριση της αίτησής τους είναι προσωρινή και οριστικοποιείται μόνο αν προσκομίσουν το αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών εντός ενός μηνός από την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η μοριοδότηση της επίδοσης τους στη διπλωματική εργασία, όπως αυτή αναφέρεται στην παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου, γίνεται κατόπιν επιστολής του επιβλέποντος καθηγητή προς τη Γραμματεία, στην οποία αναγράφεται ο εκτιμώμενος βαθμός της διπλωματικής εργασίας.
5. Η διαδικασία επιλογής των ΜΦ για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου με την έκδοση σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του ΤΠΜ.
6. Το έντυπο αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (υπάρχει συνημμένο στο τέλος του παρόντος κανονισμού) για εισαγωγή στο ΠΜΣ περιλαμβάνει όλα τα κατά τον νόμο απαιτούμενα στοιχεία για την αξιολόγηση και επιλογή των ΜΦ. Ιδιαίτερη σημασία έχει η συμπλήρωση πρόσθετων στοιχείων που αναφέρονται ιδίως στην κατηγορία διπλώματος, στη συνάφεια με το ΠΜΣ, καθώς και των στοιχείων εκείνων που αφορούν στα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, τα οποία παρακολούθησε με επιτυχία ο υποψήφιος ΜΦ και τα οποία είναι συναφή με το ΠΜΣ.
7. **Τα κριτήρια επιλογής** των εισακτέων είναι:
 - 7.1. Ο συνολικός βαθμός του διπλώματος ή πτυχίου.

- 7.2. Η επίδοση στη διπλωματική εργασία και η συνάφειά της με το ΠΜΣ.
- 7.3. Η επίδοση σε συγκεκριμένα προπτυχιακά μαθήματα, που αναφέρονται στο Παράρτημα.
- 7.4. Η πιθανή συνάφεια προηγούμενης επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο του ΠΜΣ.
- 7.5. Η πείρα στη χρήση συναφών λογισμικών με το αντικείμενο του ΠΜΣ ΑΣΤΕ.
- 7.6. Η επάρκεια γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής, αλλά και της γερμανικής, γαλλικής, ιταλικής). Η επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση. Το απαραίτητο επίπεδο ορίζεται από τη Συνέλευση του ΤΠΜ, και είναι σύμφωνο με αυτό το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ (Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου Β2) ή πολύ καλής (επιπέδου C1) ή άριστης γνώσης (επιπέδου C2)), σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα επιτυχούς ολοκλήρωσης αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος, από το οποίο προκύπτει η επάρκεια.
- 7.7. Το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται όλα τα τυχόν πρόσθετα προσόντα του (π.χ. συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, κτλ.).
- 7.8. Το περιεχόμενο των απαιτούμενων δύο συστατικών επιστολών (από καθηγητές, προϊστάμενους εργασίας κλπ).
- 7.9. Η γενική εικόνα του υποψήφιου κατά την προφορική συνέντευξη. Η προφορική συνέντευξη είναι υποχρεωτική.
- 7.10. Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών ο υποψήφιος δύναται να υποβάλει, εφόσον τα διαθέτει (τα παρακάτω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία):
- 7.10.α. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές ίδρυμα της αλλοδαπής.
- 7.10.β. Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.
- 7.10.γ. Πιστοποιητικά για πιθανή πολύ καλή γνώση της γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής ή ρωσικής γλώσσας. Εάν ο/η υποψήφιος είναι αλλοδαπός μπορεί να καταθέσει πιστοποιητικά για τη γνώση και της ελληνικής γλώσσας.
- 7.10.δ. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία ή συναφούς.

- 7.11. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε ΠΜΣ οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2. Δύνανται επίσης να προσκομίσουν απολυτήριο ελληνόφωνου λυκείου ή ελληνόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών της αλλοδαπής.
- 7.12. Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του ΤΠΜ και περιλαμβάνεται αναλυτικά στο Παράρτημα του Παρόντος Κανονισμού.
- 7.13. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης προτείνεται από τη ΣΕ και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.
- 7.14. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.
- 7.15. Η διαδικασία επιλογής στηρίζεται σε εξειδικευμένη μεθοδολογία (αλγόριθμο) κατάταξης όλων των υποψηφίων μέσω μοριοδότησης των προσόντων τους. Στη μεθοδολογία αυτή λαμβάνεται υπόψη καταρχάς η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψήφιου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ. Ακολούθως λαμβάνονται υπόψη τα εξής, ενώ το σύστημα αξιολόγησης υποψηφίων περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα. Η αξιολόγηση γίνεται βάσει των τυπικών και ουσιαστικών στοιχείων που υποβάλλονται κατά την κατάθεση της αίτησης (**άριστα το 50, συντελεστής βαρύτητας 90%**) και της γενικής εικόνας του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη (**άριστα το 50, συντελεστής βαρύτητας 10%**). Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ προκύπτει ως ακολούθως:
- 7.15.α. Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος (άριστα το 12).
- 7.15.β. Βαθμός συναφών μαθημάτων (άριστα το 8)
- 7.15.γ. Ανηγγέμενος βαθμός συναφών μαθημάτων (άριστα το 10).
- 7.15.δ. Συνάφεια διπλωματικής εργασίας (άριστα το 10).
- 7.15.ε. Επαγγελματική εμπειρία (άριστα το 4).
- 7.15.στ. Ξένες γλώσσες (άριστα το 2).
- 7.15.ζ. Ερευνητικά προγράμματα και δημοσιεύσεις (άριστα το 2).
- 7.15.η. Επιμόρφωση – Ειδικές γνώσεις (άριστα το 2).

7.15.θ. Συνέντευξη από αρμόδια επιτροπή (άριστα το 50), στις θεματικές ενότητες που αναγράφονται στο παράρτημα.

8. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Με βάση την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων, που προκύπτει από τη συγκεκριμένη μοριοδότηση, επιλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο αριθμό εισακτέων, που αποτελούν και τους επιτυχόντες στη διαδικασία επιλογής. Στη συνέχεια κατατάσσονται οι αμέσως επόμενοι σε σειρά βαθμολογίας υποψήφιοι, που αποτελούν τους επιλαχόντες της διαδικασίας επιλογής. Ο συνολικός αριθμός των επιλαχόντων αποφασίζεται κατά περίπτωση και κυμαίνεται από το 33% έως το 100% του αριθμού των επιτυχόντων.
9. Σε περίπτωση ισοβαθμίας (μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο στη συνολική βαθμολογία αξιολόγησης) δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση των εισαγομένων σε οποιαδήποτε από τις δύο ανωτέρω κατηγορίες πτυχιούχων, επιλέγεται ο ένας από τους δύο μετά από κλήρωση.
10. Μετά την επιλογή των υποψηφίων από τη ΣΕ, η Συνέλευση του ΤΠΜ εξετάζει την τήρηση της διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων, ο οποίος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του ΤΠΜ και του ΠΜΣ.
11. Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον π.χ. τριάντα (30) μονάδες, είτε με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.
12. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του ΤΠΜ αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.
13. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.
14. Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών, με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.
15. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα.

Χρονική Διάρκεια

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του ΔΜΣ ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η έναρξη της φοίτησης γίνεται τον Οκτώβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια των δύο εξαμήνων του ακαδημαϊκού έτους και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κατά το τρίτο εξάμηνο. Η ακριβής έναρξη και λήξη των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων και το ωρολόγιο πρόγραμμα διεξαγωγής των μαθημάτων ορίζεται κατ' έτος από τη Συνέλευση του ΤΠΜ. Η διάρκεια διδασκαλίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων (ΜΜ) για κάθε εξάμηνο ισούται με 13 πλήρεις εβδομάδες.
2. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα. Τα τρία (3) εξάμηνα είναι η προβλεπόμενη κανονική διάρκεια σπουδών, ενώ τα υπόλοιπα δύο (2) εξάμηνα αποτελούν τη μέγιστη αναστολή (ή παράταση) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω.
3. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές (ΜΦ) που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, **αναστολή σπουδών**, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, οι ΜΦ χάνουν την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι ΜΦ επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το ΠΜΣ.
4. Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, οι ΜΦ δύνανται να αιτηθούν **παράταση σπουδών** που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών τους, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, και εάν οι ΜΦ δεν εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του ΠΜΣ, διαγράφονται από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ.
5. Για θέματα αναστολής ή παράτασης σπουδών και **διαγραφής** αποφαινεται η Συνέλευση του ΤΠΜ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους τους λόγους αναστολής, παράτασης σπουδών ή διαγραφής, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τέλη Φοίτησης

6. Στο ΠΜΣ προβλέπονται τέλη φοίτησης που ορίζονται στο ποσό εξακόσια πενήντα ευρώ ανά εξάμηνο (650 ευρώ/εξάμηνο) και τα οποία οι ΜΦ υποχρεούνται να καταβάλλουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
7. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται ως εξής: η πρώτη δόση, που είναι ίση με το 40% των συνολικών τελών φοίτησης, καταβάλλεται με την εγγραφή των ΜΦ, η δεύτερη ίση ομοίως με το 40%, καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του 2^{ου} εξαμήνου φοίτησης, και η τρίτη που ισούται με το 20% των συνολικών τελών φοίτησης, καταβάλλεται στην αρχή του 3^{ου} εξαμήνου φοίτησης. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΠΘ. Η διαχείριση των εσόδων από τέλη φοίτησης γίνεται από τον ΕΛΚΕ του ΑΠΘ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η πλημμελής καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το ΠΜΣ.
8. Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι ΜΦ πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα ΠΜΣ περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και στη σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ.
9. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής. Σε περίπτωση παράλληλης φοίτησης και σε άλλο ΠΜΣ, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει απαλλαγεί από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε εκείνο το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, αναφέροντας και τον τίτλο του. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται οι απαραίτητες διαδικασίες για την επιτυχή ολοκλήρωση για τη χορήγηση του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης. Η εξέταση των αιτήσεων απαλλαγής φοίτησης γίνεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ ΑΣΤΕ βάσει των κριτηρίων, όρων και προϋποθέσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 7 παραπάνω, και στη συνέχεια η Συνέλευση του ΤΠΜ εξετάζει και αποφασίζει επί της πρότασης της ΣΕ του ΠΜΣ ΑΣΤΕ για τις αιτήσεις απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

Άρθρο 7: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών **πλην** του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ ΑΣΤΕ υποχρεούνται:
 - 2.1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα, και συνολικά δέκα ανά εξάμηνο φοίτησης.
 - 2.2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
 - 2.3. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
 - 2.4. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
 - 2.5. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
 - 2.6. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
 - 2.7. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
 - 2.8. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
 - 2.9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα
3. Είναι δυνατή η παράλληλη εγγραφή και φοίτηση σε δύο (2) ΠΜΣ ή σε ένα ΠΜΣ και σε ένα διδακτορικό πρόγραμμα.
4. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8: Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

1. Το ΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα. Στο 1ο εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα προσφέροντας συνολικά 30 ECTS (πιστωτικές μονάδες). Στο 2ο εξάμηνο διδάσκονται πέντε (5) μαθήματα προσφέροντας συνολικά 30 ECTS (πιστωτικές μονάδες). Στο 3ο εξάμηνο εκπονείται μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που αντιστοιχεί σε 30 ECTS (πιστωτικές μονάδες). Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Φροντιστηριακά ή εργαστηριακά μαθήματα είναι δυνατόν να γίνονται πέραν των ωρών αυτών. Οποιαδήποτε αναπλήρωση, ή απαιτούμενα φροντιστηριακά μαθήματα, απαιτεί την έγκριση της ΣΕ του ΠΜΣ.
2. Το ΠΜΣ ΑΣΤΕ πραγματοποιείται με το μεικτό σύστημα εκπαίδευσης, με δια ζώσης εκπαίδευση ποσοστού τουλάχιστον 70% και εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση έως ποσοστού 30% (ΦΕΚ 1079/Β/28-2-2023). Στην αρχή κάθε εξαμήνου δημοσιεύεται το αναλυτικό πρόγραμμα των διαλέξεων του εκάστοτε μαθήματος. Διατηρείται το δικαίωμα επιμέρους αλλαγών του προγράμματος και των διδασκόντων με υποχρέωση έγκαιρης ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Η εξ αποστάσεως διδασκαλία γίνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένους δικτυακούς τόπους (elearning), όπου αναπτύσσονται τα ηλεκτρονικά μαθήματα και λειτουργούν οι εικονικές τάξεις, με τη χρήση πιστοποιημένων σύγχρονων Συστημάτων Διαχείρισης Μάθησης (LMS).
3. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική.
4. Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά. Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο, καθώς και τα ECTS στα οποία αντιστοιχεί το κάθε μάθημα, δίδονται στον παρακάτω πίνακα:

Α) Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

1 ^ο εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)					
(Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Υποχρ./Επιλ.)	Εξ' αποστάσεως	ECTS	Ώρες διδασκαλίας /εβδομάδα
1	ΑΣΤΕ01: Γεωτεχνική σεισμική μηχανική και φυσικοί κίνδυνοι.	Υ	Μεικτό σύστημα	7,0	3

2	ΑΣΤΕ02: Ανάλυση των κατασκευών σε δυναμικά φορτία.	Υ	εκπαίδευσης με δια ζώσης εκπαίδευση ποσοστού τουλάχιστον 70% και εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση έως 30 %, και σύμφωνα με το ΦΕΚ 1079/Β/28-2-2023	7,0	3
3	ΑΣΤΕ03: Προσομοίωση και ανάλυση κατασκευών σύμφωνα με σύγχρονους κανονισμούς.	Υ		7,0	3
4	ΑΣΤΕ04: Πειραματική σεισμική μηχανική.	Υ		5,0	1,5
5	ΑΣΤΕ05: Αντισεισμικός σχεδιασμός κατασκευών από φέρουσα τοιχοποιία.	Υ		4,0	1,5
2^ο εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)					
(Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος (Υποχρ./Επιλ.)	Εξ' αποστάσεως	ECTS	Ώρες διδασκαλίας /εβδομάδα
6	ΑΣΤΕ06: Αντισεισμικός σχεδιασμός και αποτίμηση κτιρίων και γεφυρών από σκυρόδεμα.	Υ	Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης με δια ζώσης εκπαίδευση ποσοστού τουλάχιστον 70% και εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση έως 30 %, και σύμφωνα με το	7,0	3
7	ΑΣΤΕ07: Σχεδιασμός γεωτεχνικών έργων έναντι σεισμού και άλλων φυσικών κινδύνων.	Υ		7,0	3
8	ΑΣΤΕ08: Βλάβες από σεισμό, επισκευές και ενισχύσεις κτιριακών έργων.	Υ		7,0	3
9	ΑΣΤΕ09: Εκτίμηση διακινδύνευσης τεχνικών έργων έναντι φυσικών κινδύνων.	Υ		7,0	3

10	ΑΣΤΕ10: Αντισεισμικός σχεδιασμός υψηλών κτιρίων και ειδικών κατασκευών από χάλυβα.		ΦΕΚ 1079/Β/28-2-2023	2,0	1
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)					
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας (Υποχρ./Επιλ.)	Ώρες διδασκαλίας	ECTS	
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	-	30	

5. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ ή με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ.

Διατηρείται το δικαίωμα επιμέρους αλλαγών του προγράμματος και των διδασκόντων με υποχρέωση έγκαιρης ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

6. Ο έλεγχος γνώσεων στα επιμέρους μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Είναι επίσης δυνατόν να διενεργούνται και εξετάσεις προόδου όπως και προφορικές εξετάσεις π.χ. με την παραλαβή των ατομικών θεμάτων και εργασιών.
7. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τη διδακτική ομάδα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής των επιμέρους τρόπων αξιολόγησης (π.χ. προφορικών εξετάσεων, εξετάσεων προόδου, ατομικών θεμάτων και ασκήσεων) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση της διδακτικής ομάδας κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, ενώ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου.
8. Η επιτυχής ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών προϋποθέτει την επιτυχία των ΜΦ σε κάθε ένα μεταπτυχιακό μάθημα καθώς και την επιτυχή εκπόνηση και εξέταση ατομικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.
9. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:
 - Άριστα (8,5 έως 10)

- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
 - Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
 - Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.
10. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Οι ΜΦ θεωρείται ότι έχουν παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχουν έως και τρεις (3) απουσίες στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αντίθετη περίπτωση οι ΜΦ μπορούν να παρακολουθήσουν εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, με την επιβάρυνση που προβλέπεται στο άρθρο 8 παράγραφος 14 του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
11. Σε περίπτωση που ο αριθμός απουσιών κάποιων ΜΦ ξεπερνά τις δέκα (10) ανά εξάμηνο στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής τους. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του ΤΠΜ.
12. Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται οι διδάσκοντες να διευκολύνουν, με όποιον τρόπο θεωρούν οι ίδιοι πρόσφορο, τους ΜΦ (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).
13. Η επιτυχία σε ένα μάθημα προϋποθέτει την παρακολούθηση του μαθήματος σύμφωνα με το παρόν, την επιτυχή εκπόνηση του θέματος ή των ασκήσεων και την επιτυχή συμμετοχή του στις γραπτές και προφορικές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου.
14. Σε περίπτωση πρώτης αποτυχίας σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, οι ΜΦ μπορούν (α) είτε να επιλέξουν την επανεξέτασή τους από την διδακτική ομάδα του μαθήματος/των μαθημάτων μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, είτε (β) ύστερα από αίτησή τους, την οποία θα πρέπει να υποβάλουν στην Γραμματεία τους ΤΠΜ εντός επτά (7) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των μαθημάτων, να επανεξεταστούν από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ, με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με τα εξεταζόμενα μαθήματα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η επιτροπή μελών ΔΕΠ ορίζεται από την Συνέλευση ΤΠΜ, και η επανεξέταση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που επίσης ορίζεται από την Συνέλευση του ΤΠΜ. Ο συνολικός αριθμός των χρωστούμενων μαθημάτων μετά από το πέρας και των δύο εξαμήνων δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του δύο (2). Σε περίπτωση τελικής αποτυχίας σε έως δύο (2) μαθήματα, οι ΜΦ διατηρούν την ιδιότητα των ΜΦ και συνεχίζουν τις σπουδές τους μέχρι και την περάτωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) τους. Για το ένα ή για τα δύο μαθήματα στα οποία απέτυχαν, δύναται να το/τα παρακολουθήσουν (διαλέξεις, εργαστήρια, εκπόνηση θεμάτων) στο αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος και μόνο αυτό, και να λάβουν μέρος στις σχετικές προγραμματισμένες εξετάσεις του αμέσως επόμενου (και μόνον αυτού) ακαδημαϊκού έτους, χωρίς όμως πλέον να έχουν τη δυνατότητα άλλης

επαναληπτικής εξέτασης. Η οικονομική επιβάρυνση σε αυτή την περίπτωση ανέρχεται στα 100 ευρώ ανά μάθημα με μέγιστο τα 200 ευρώ (δύο μαθήματα). Έως τότε διατηρούν την ιδιότητα του ΜΦ με όλες τις υποχρεώσεις που αυτή συνεπάγεται. Σε περίπτωση επιτυχούς έκβασης των εξετάσεων αυτών, απονέμεται στους ΜΦ το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Σε αντίθετη περίπτωση, διαγράφονται από το ΠΜΣ και χάνουν την ιδιότητα του ΜΦ. Σε περίπτωση διαγραφής, δύναται να χορηγηθεί από τη Γραμματεία του ΤΠΜ σχετική βεβαίωση παρακολούθησης όπου να αναγράφονται τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς.

15. Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:
16. **Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΜΔΕ (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.** Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός ΔΜΣ} = (\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}) / \text{Συνολικός αριθμός ECTS.}$$

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

17. Για να εγκριθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ), οι φοιτητές οφείλουν να την υποστηρίξουν ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.
18. Οι Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές των ΜΔΕ προτείνονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του ΤΠΜ.
19. Ο κατάλογος των θεμάτων των ΜΔΕ δημοσιοποιείται στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου, και κάθε ΜΦ πρέπει να επιλέξει το θέμα της ΜΔΕ μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου του δεύτερου εξαμήνου. Για να αντιμετωπισθεί η περίπτωση της ταυτόχρονης επιλογής ενός θέματος από περισσότερους από ένα ΜΦ, η δήλωση περιλαμβάνει τρία θέματα, ιεραρχημένα κατά σειρά προτιμήσεως. Η κρίση και η αντίστοιχη επιλογή γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ. Κάθε θέμα ΜΔΕ συνδέεται αποκλειστικά με ένα μέλος ΔΕΠ, το οποίο είναι υποχρεωτικά μέλος διδακτικής ομάδας των ΜΜ του ΠΜΣ.
20. Κάθε μέλος της διδακτική ομάδας των μεταπτυχιακών μαθημάτων του ΠΜΣ, οφείλει να προτείνει τρία θέματα ΜΔΕ, ενώ θα οφείλει να αναλάβει κατ' ελάχιστο μια ΜΔΕ και το μέγιστο τρεις.
21. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των παρακάτω κατηγοριών

- 21.1. Μέλη ΔΕΠ και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ.
- 21.2. Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ.
- 21.3. Λοιπές κατηγορίες διδασκόντων, όπως αυτές ορίζονται στον ν. 4957/2022, και έπειτα από σύμφωνη γνώμη και αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.
22. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
23. Η εκπόνηση της ΜΔΕ διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του ΑΠΘ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός ΑΠΘ, τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.
24. Οι ΜΔΕ πρέπει να αποτελούν αυτοτελείς επιστημονικές (ερευνητικές, θεωρητικές, εφαρμοσμένες, πειραματικές) εργασίες με εφαρμοσμένο προσανατολισμό. Λεπτομέρειες για την εν γένει δομή και παρουσίασή τους δίνονται μετά από οδηγίες που εκδίδει η Συνέλευση του ΤΠΜ. Οι ΜΔΕ κατατίθενται σε πέντε ηλεκτρονικά αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα παραμένει στη βιβλιοθήκη του ΤΠΜ, το δεύτερο στην γραμματεία του ΠΜΣ, ενώ τα άλλα τρία δίνονται στους εξεταστές.
25. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην Ελληνική γλώσσα. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ είναι δυνατή η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε άλλη γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται και η υποβολή εκτεταμένης μετάφρασης στην Ελληνική γλώσσα.
26. Η ΜΔΕ μπορεί να εκπονείται εν' όλω ή εν μέρει στα οικεία Εργαστήρια (ΦΕΚ1625, 2-11-2004, ΦΕΚ 1131, 27-07-2004) ή άλλο ίδρυμα η φορέα του εξωτερικού, με τον οποίο υπάρχει σύμφωνο συνεργασίας. Στην περίπτωση αυτή η κατάθεση και η εξέταση της ΜΔΕ πραγματοποιείται στο ΑΠΘ και η παρουσίαση θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα και στην τριμελή επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής δύναται να συμμετέχει και ο υπεύθυνος καθηγητής του ιδρύματος της αλλοδαπής.

27. Η ΜΔΕ πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Κατά την αξιολόγηση αυτή λαμβάνονται υπόψη κριτήρια ποιότητας που αφορούν στη συμβολή της εργασίας, στο περιεχόμενό της, στη δομή του κειμένου, στη βιβλιογραφία η οποία χρησιμοποιείται και στην προφορική της παρουσίαση.
28. Για την παρουσίαση της ΜΔΕ προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη των ΜΔΕ γίνεται δημόσια, ενώπιον των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο που ορίζονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ.
29. Μετά την υποστήριξη της ΜΔΕ συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.
30. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής. Αν η κρίση της ΜΔΕ είναι αρνητική, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν την εργασία τους ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές χάνουν το δικαίωμα απονομής του ΔΜΣ
31. Βαθμός της ΜΔΕ είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών. Η ΜΔΕ βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και προβιβασίμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του. Σε περίπτωση που η ΜΔΕ κριθεί ανεπαρκής, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στους ΜΦ για τον τρόπο βελτίωσής της. Οι ΜΦ οφείλουν εντός δεκαπέντε (15) ημερών να υποβάλουν το διορθωμένο κείμενο της εργασίας τους και να εξετασθούν εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη φορά αυτή, είναι τελεσίδικη.
32. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της ΜΔΕ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ.

Άρθρο 9: Υποτροφίες

1. Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ανάλογα με τα έσοδα του ΠΜΣ να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες χορηγούνται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια, όπως είναι ο συνολικός βαθμός αξιολόγησης της αίτησης εισαγωγής στο ΠΜΣ, ή την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Το ποσό της υποτροφίας καθορίζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, και ανακοινώνεται κατά την προκήρυξη του ΠΜΣ.
2. Το ΑΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το ποσό και οι όροι της χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας από το ΑΠΘ συμπεριλαμβάνονται στην προκήρυξη των υποτροφιών.

Άρθρο 10: Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφασης της Συνέλευσης του ΤΠΜ στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:
 - 1.1. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΤΠΜ ή άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,
 - 1.2. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΤΠΜ ή άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,
 - 1.3. συνεργαζόμενους καθηγητές,
 - 1.4. εντεταλμένους διδάσκοντες,
 - 1.5. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - 1.6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - 1.7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
2. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:
 - 2.1. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
 - 2.2. την ιδιότητά του,
 - 2.3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
 - 2.4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.
3. Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη ΣΕ, και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

4. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
5. Η διδασκαλία στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή ΠΜΣ.
6. Με την έναρξη παρακολούθησης του ΠΜΣ, ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του ΔΕΠ του ΠΜΣ ως **Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της ΜΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.
7. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του ΠΜΣ.
8. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:
 - 8.1. Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
 - 8.2. Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του ΠΜΣ και τις υπηρεσίες διοίκησης.
9. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
10. Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του ΤΠΜ, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών ΔΕΠ κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ δύναται είτε να ανατίθεται

επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

11. Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το ΠΜΣ, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11: Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:
 - 1.1. τέλη φοίτησης,
 - 1.2. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
 - 1.3. κληροδοτήματα,
 - 1.4. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - 1.5. ιδίους πόρους του ΑΠΘ
 - 1.6. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
2. Η καταβολή των τελών φοίτησης η οποία ορίζεται στο ποσό χιλίων εννιακοσίων πενήντα (1950€) ευρώ πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε λογαριασμό του ΕΛΚΕ Ο τρόπος καταβολής ορίζεται στο Άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο τρόπος καταβολής και οι δόσεις ορίζονται στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού.
3. Οι πόροι του ΠΜΣ κατανέμονται ως ακολούθως:
 - 3.1. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ. Στα έσοδα του ΠΜΣ των περ. 1.2 έως 1.4 της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,
 - 3.2. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΠΜΣ.
4. Το ΠΜΣ καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ. Τα μαθήματα του ΠΜΣ γίνονται σε αίθουσες και εργαστήρια του Τμήματος των Πολιτικών Μηχανικών, καθώς και με μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης). Οι αίθουσες αυτές διαθέτουν εξοπλισμό, η συντήρηση ή η αντικατάσταση του οποίου γίνεται από πόρους του ΑΣΤΕ. Επίσης, οι ΜΦ μπορούν να χρησιμοποιούν και άλλες βασικές υποδομές του ΤΠΜ, όπως η νησίδα Η/Υ, όπου γίνονται ορισμένα μαθήματα, και διάφοροι εργαστηριακοί χώροι. Αν οι πόροι του το επιτρέπουν, το ΠΜΣ- ΑΣΤΕ συνεισφέρει στον εξοπλισμό των χώρων αυτών.
2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, καθώς και οι τίτλοι σπουδών εκδίδονται από τη Γραμματεία του. Είναι δυνατόν, αν οι πόροι του ΠΜΣ ΑΣΤΕ το επιτρέπουν και οι ανάγκες το επιβάλλουν, να χρησιμοποιήσει πρόσθετο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης.

Άρθρο 13: Τελετουργικό Αποφοίτησης

1. Η συμμετοχή στη τελετή αποφοίτησης δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών. Η τελετή αποφοίτησης γίνεται παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ, και του Προέδρου του ΤΠΜ ή του Αναπληρωτή του.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΠΜΣ, μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του ΤΠΜ εξαίρεση τους από τη συμμετοχή στην τελετή αποφοίτησης.

Άρθρο 14: Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

1. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε ένα από τα ΠΜΣ του ΤΠΜ.
2. Το ΔΜΣ εκδίδεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα που οργανώνει το ΠΜΣ, και το έμβλημα του ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του ΠΜΣ, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.
3. Πριν την απονομή του ΔΜΣ και μετά την επιτυχή περάτωση του ΠΜΣ, μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.
4. Επιπλέον του ΔΜΣ χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15: Λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.
2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΜ για διαγραφή του.
3. Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του ΤΠΜ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.
4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη ΣΕ του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του ΤΠΜ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
5. Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 16: Πιστοποίηση-Αξιολόγηση ΠΜΣ

1. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης ΠΜΣ και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του ΠΜΣ από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα ΠΜΣ πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.
2. Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του ΠΜΣ από την ΕΘΑΑΕ, εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.
3. Τα ΠΜΣ κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘΑΑΕ. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.
4. Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ

5. Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.
6. Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του ΠΜΣ εμπíπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ για την

εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

7. Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του ΠΜΣ και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.
8. Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.
9. Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του ΑΠΘ, Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜΕΑ του ΤΠΜ οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.
10. Η ΟΜΕΑ κάθε ΤΠΜ παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού ΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ-ΑΠΘ, τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.
11. Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜΕΑ, οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17: Οδηγός Σπουδών

1. Το ΠΜΣ εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:
 - 1.1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
 - 1.2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του ΠΜΣ καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).
 - 1.3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
 - 1.4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις (εφόσον υφίστανται), τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
 - 1.5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
 - 1.6. Η διοίκηση του ΠΜΣ
 - 1.7. Βάσεις δεδομένων.
 - 1.8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
 - 1.9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18: Μεταβατικές ρυθμίσεις

1. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις συλλογικών οργάνων, με τροποποίηση του Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΣΕΙΣΜΟΥ

ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ»

1. Η αξιολόγηση γίνεται βάσει των τυπικών και ουσιαστικών στοιχείων που υποβάλλονται κατά την κατάθεση της αίτησης (άριστα το 50, συντελεστής βαρύτητας 90%) και της γενικής εικόνας του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη (άριστα το 50, συντελεστής βαρύτητας 10%).
2. Η αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών στοιχείων γίνεται με βάση τα παρακάτω επί μέρους κριτήρια:

α. Γενικός βαθμός (άριστα το 12)

- Για τους ήδη διπλωματούχους υποψήφιους ως γενικός βαθμός θεωρείται ο αναγραφόμενος στο δίπλωμα (ακρίβεια δύο δεκαδικών). Εάν ο βαθμός έχει στρογγυλοποιηθεί, τότε επαναυπολογίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών.
- Για όσους δεν διαθέτουν δίπλωμα, ο προσωρινός μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων που φαίνονται στην αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, ανεξαρτήτως πλήθους μαθημάτων, θεωρείται ως αντιπροσωπευτικός μέσος όρος όλων των μαθημάτων πλην διπλωματικής. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας σε αυτή την περίπτωση υπολογίζεται με τον εκτιμώμενο βαθμό, όπως αυτός ορίστηκε από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας στην επιστολή του προς τη Γραμματεία.

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου τροποποιείται ως εξής:

Έτη φοίτησης :	5 έτη	→ ΒΠ*1.2
	6 έτη	→ ΒΠ*1.00
	7 έτη & άνω	→ ΒΠ*0.90

β. Βαθμός συναφών μαθημάτων (άριστα το 8)

- Είναι ο μέσος όρος των βαθμών των συναφών μαθημάτων, ανεξαρτήτως του πλήθους που ο υποψήφιος έχει περάσει, και σύμφωνα με τον πίνακα συναφών μαθημάτων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ που παρατίθεται παρακάτω.
- Για απόφοιτους άλλων Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών ή για πτυχιούχους Τμημάτων συγγενούς γνωστικού αντικειμένου πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης του ΠΜΣ ΑΣΤΕ πραγματοποιεί την αντιστοίχιση των συναφών μαθημάτων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ που παρατίθεται παρακάτω, με τα συναφή μαθήματα του άλλου Τμήματος βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που έχει προσκομίσει ο υποψήφιος.

- Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις (π.χ. δίπλωμα εξωτερικού) πρέπει να συντάσσεται ειδικός πίνακας, βασισμένος πάντως στα ίδια κριτήρια.

γ. Ανηγμένος βαθμός συναφών μαθημάτων (άριστα το 10)

- Εάν ο υποψήφιος έχει επιλέξει 25 ή περισσότερα συναφή εξαμηνιαία μαθήματα θεωρείται ότι έχει εξειδικευθεί επαρκώς και έχει αποδείξει εμπράκτως το ενδιαφέρον του. Στην περίπτωση αυτή ο ανηγμένος βαθμός συναφών μαθημάτων συμπίπτει με το βαθμό των συναφών μαθημάτων.
- Στην περίπτωση που έχουν επιλεγεί $X < 25$ συναφή μαθήματα ο ανηγμένος βαθμός συναφών μαθημάτων λαμβάνεται από τη σχέση: $\text{Ανηγμένος βαθμός συναφών μαθημάτων} = [X \cdot \text{Βαθμός συναφών μαθημάτων} + (25 - X) \cdot 5] / 25$.

δ. Συνάφεια διπλωματικής εργασίας (άριστα το 10)

Ανεξαρτήτως του βαθμού της, κάθε διπλωματική βαθμολογείται με τους παρακάτω βαθμούς, ανάλογα με τη συνάφεια του αντικείμενου της προς το γνωστικό αντικείμενο του μεταπτυχιακού:

- Αμιγούς περιεχομένου σε σχέση με το αντικείμενο του ΠΜΣ, και πιο συγκεκριμένα σχετικά με τον σχεδιασμό τεχνικών έργων έναντι σεισμού και άλλων φυσικών κινδύνων: 10
- Σχετικές με κατασκευές, χωρίς όμως ιδιαίτερη έμφαση στους φυσικούς κινδύνους (π.χ. μηχανική και στατική των κατασκευών, κατασκευές από σκυρόδεμα και τοιχοποιία, μεταλλικές κατασκευές, εδαφομηχανική, υπόγειες κατασκευές, διάφορα τεχνικά έργα): 9
- Λοιπά αντικείμενα ΤΕΤΚ και ΤΓΜ (π.χ. δομικά υλικά, γεωλογία): 8
- Αντικείμενα στην περίμετρο των ενδιαφερόντων ΤΕΤΚ και ΤΓΜ (π.χ. οικοδομική, γεωδαισία) 6
- Μη σχετικά αντικείμενα, πάντως Πολιτικού Μηχανικού (π.χ. υδραυλική, συγκοινωνιακά) 4
- Λοιπά αντικείμενα (κυρίως αρχιτεκτονικού ενδιαφέροντος): 0

ε. Επαγγελματική εμπειρία (άριστα το 4)

- Η εμπειρία μετράται με βάση βεβαίωση τεκμηρίωσης του χρόνου επαγγελματικής απασχόλησης.
- Η βαθμολογία υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$$\text{Εμπειρία} = \text{τεκμηριωμένη επαγγελματική απασχόληση σε έτη} \cdot 0.4.$$

στ. Ξένες γλώσσες (άριστα το 2)

- Αγγλικά, επίπεδο lower 1.0
- Αγγλικά, επίπεδο proficiency 1.5
- Άλλη γλώσσα (γερμανικά, γαλλικά, ιταλικά) 0.5
- Σε περίπτωση γνώσης περισσότερων των δύο από τις παραπάνω γλώσσες, λαμβάνονται υπόψη οι δύο που οδηγούν στη μεγαλύτερη δυνατή αξιολόγηση.
- Άλλες γλώσσες διαφορετικές των τεσσάρων δεν λαμβάνονται υπόψη. 0

ζ. Ερευνητικά δημοσιεύσεις (άριστα το 2)

- Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα γενικώς 0.5
- Συμμετοχή σε σχετικό με αντισεισμικά ερευνητικό πρόγραμμα 1.0
- 1 – 2 δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων 0.5
- 3 – 4 δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων 1.0
- 1 – 2 δημοσιεύσεις σε περιοδικά 1.0
- 3 – 4 δημοσιεύσεις σε περιοδικά 2.0
- Μέγιστος βαθμός κριτηρίου 2.0

η. Επιμόρφωση – Ειδικές γνώσεις (άριστα το 2)

- Ουδεμία επιμόρφωση 0.0
- Πρακτική άσκηση (θεσμοθετημένη από ΑΕΙ) 0.5
- Σεμινάρια ΤΕΕ αντισεισμικού περιεχομένου 1.0
- Ειδικά προσανατολισμένα ταχύρρυθμα μαθήματα εξωτερικού 1.0

3. Η εικόνα του υποψηφίου διαμορφώνεται (μεταξύ άλλων) με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία εξετάζονται κατά τη συνέντευξη και μοριοδοτούνται όπως φαίνεται παρακάτω:

- Επικέντρωση στο στόχο (10)
- Χρονική δυνατότητα παρακολούθησης (απολύτως αναγκαία συνθήκη, χωρίς διαβάθμιση) (10)
- Εξασφάλιση οικονομικών πόρων (10)
- Σαφήνεια λόγου (10)
- Ωριμότητα χαρακτήρα (10)

4. Η βαθμολογία των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων προκύπτει ως το άθροισμα των επί μέρους κριτηρίων (α έως η) του σημείου 2.

5. Η βαθμολογία της εικόνας του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη προκύπτει ως μέσος όρος της βαθμολογίας των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής με άριστα το 50.

6. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τους δύο προηγούμενους με βαρύτητα 90% και 10% αντίστοιχα.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Οι επί πτυχίω υποψήφιοι πρέπει να δηλώνουν τα μαθήματα που έχουν επιλέξει και δεν έχουν εξετασθεί ή περάσει επιτυχώς τις εξετάσεις.
- Να δηλώνεται με σαφήνεια η διπλωματική εργασία (τίτλος, επιβλέπων, περίληψη έως 50 λέξεις).
- Να δηλώνεται η ερευνητική δραστηριότητα, συνοδευόμενη από σχετικά πιστοποιητικά.
- Να δηλώνεται η επιμόρφωση και οι ειδικές γνώσεις, συνοδευόμενη από σχετικά πιστοποιητικά.

Μαθήματα προπτυχιακού κύκλου σπουδών του ΤΠΜ του ΑΠΘ

για την εφαρμογή της παραγράφου 7.3 του Άρθρου 5

<u>A. Εξαμηνιαία Μαθήματα Κορμού</u>	<u>ώρες / εβδομάδα</u>
1. Στατική ισοστατικών φορέων	5
2. Στατική υπερστατικών φορέων	5
3. Επιφανειακοί Φορείς I	3
4. Δυναμική των Κατασκευών I	4
5. Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα I	5
6. Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα II	5
7. Σιδηροπαγές Σκυρόδεμα III	5
8. Μεταλλικές Κατασκευές I	5
9. Μεταλλικές Κατασκευές II	5
10. Εδαφομηχανική I	5
11. Εδαφομηχανική II	5
12. Θεμελιώσεις, Αντιστηρίξεις και Γεωτεχνικά Έργα	5
13. Μηχανική ρευστών	5
<u>B. Εξαμηνιαία Μαθήματα Υποχρεωτικών Επιλογών</u>	
14. Αριθμητικές Μέθοδοι Ανάλυσης των Κατασκευών I	3
15. Δυναμική των Κατασκευών II	3
16. Προεντεταμένο Σκυρόδεμα	3
17. Αντισεισμική Τεχνολογία-Παθολογία Σκυροδέματος	3
18. Λεπτότοιχες Διατομές και Ελαστική Ευστάθεια	3
19. Εργαστηριακές και Επιτόπου Δοκιμές Εδαφομηχανικής	3
20. Τεχνική Σεισμολογία και Σεισμική Μηχανική	3
21. Αριθμητικές Μέθοδοι στη Γεωτεχνική Μηχανική	3
22. Εκσκαφές και Αντιστηρίξεις	3
23. Βαθειές Θεμελιώσεις	3
<u>Γ. Εξαμηνιαία Μαθήματα Ελεύθερων Επιλογών</u>	
24. Επιφανειακοί Φορείς II	3
25. Αριθμητικές Μέθοδοι Ανάλυσης των Κατασκευών II	3
26. Πειραματική Μηχανική	3
27. Ελαστοπλαστικός Υπολογισμός Κατασκευών	3
28. Ολόσωμες Γέφυρες	3
29. Ειδικές Κατασκευές Σκυροδέματος	3
30. Κατασκευές από Φέρουσα Τοιχοποιΐα	3
31. Προκατασκευασμένα Κτίρια από Σκυρόδεμα	3
32. Σύγχρονες Τάσεις στο Σχεδιασμό Κατασκευών από Σκυρόδεμα	3
33. Μεταλλικές Κατασκευές III	3
34. Αντισεισμικός Σχεδιασμός Γεωτεχνικών Έργων	3
35. Φυσικοί κίνδυνοι	3
36. Εδαφομηχανική III	3
37. Αριθμητικές μέθοδοι στην υδραυλική και υδραυλικά έργα	3

Α Ι Τ Η Σ Η

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Τόπος γέννησης:

Ημ/νία γέννησης:.....

Διεύθυνση κατοικίας

Οδός:.....

Αριθμ.:.....

Πόλη:.....

Τ.Κ.....

Τηλέφωνα:.....

Τίτλοι σπουδών
Διπλωματούχος / Πτυχιούχος

Πανεπιστημίου:.....

Σχολής:.....

Τμήματος:.....

Ημ/νία αποφοίτησης:.....

Βαθμός πτυχίου (με 2 δεκαδικά):.....

Άλλοι τίτλοι σπουδών

.....

.....

Ξένες γλώσσες (Γλώσσα / Πτυχίο)

.....

.....

Θεσσαλονίκη,

Προς το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ

Παρακαλώ να δεχτείτε την αίτηση μου για την εισαγωγή μου στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) "ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΣΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ"

Συνημμένα υποβάλλω:

1. Αντίγραφο διπλώματος/πτυχίου
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Να συνοδεύεται από ιδιόχειρο κατάλογο των τίτλων της διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας και των μαθημάτων που είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ)
3. Πιστοποιητικό Ξένων Γλωσσών
4. Βιογραφικό Σημείωμα
5. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις κ.τ.λ. (αριθμ. εργασιών
6. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
7. Συστατικές Επιστολές (Για κάθε επιστολή συμπληρώστε ονοματεπώνυμο, τίτλο, διεύθυνση, και τηλέφωνο του συντάξαντος)
 - α).....
 - β).....
8. Άλλα στοιχεία (π.χ. μεταφράσεις πιστοποιητικών, πιστοποιητικά γνώσης λογισμικού, πιστοποιητικά επαγγελματικής απασχόλησης κ.τ.λ.)

Ο / Η Αιτ.